



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 29.04.2019 N 430
(ред. от 18.11.2019)

"Об утверждении Порядка предоставления в
2019 году субсидии юридическим лицам,
оказывающим услуги по санаторно-курортному
лечению, в целях возмещения затрат на
санаторно-курортное лечение работников
бюджетной сферы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.12.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2019 г. N 430

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 581, от 29.07.2019 N 706, от 18.11.2019 N 1072)

В целях улучшения показателей здоровья населения области, снижения у работников бюджетной сферы временной нетрудоспособности, обеспечения предоставления работникам бюджетной сферы области путевок на санаторно-курортное лечение с частичной оплатой (скидкой в размере пятидесяти процентов) и в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, [Правилами](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года N 590, в целях реализации государственной [программы](#) Вологодской области "Развитие здравоохранения Вологодской" области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года N 1112, Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления в 2019 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещение затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы.
2. Органам исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений области, и руководителям государственных учреждений области провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников подведомственных учреждений.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников муниципальных учреждений.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 29 апреля 2019 г. N 430

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 581, от 29.07.2019 N 706, от 18.11.2019 N 1072)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка "работником бюджетной сферы" является гражданин, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с государственным учреждением области или муниципальным учреждением, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма, физической культуры и спорта, прошедший диспансеризацию в период с 2017 по 2019 год и имеющий медицинские показания для санаторно-курортного лечения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 581)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы, в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14000.00 рублей за путевку, в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий [Подпрограммы](#) "Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей" Государственной программы "Развитие здравоохранения Вологодской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года N 1112.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

1.3. Получателем субсидий является юридическое лицо, оказавшее услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы, соответствующее требованиям и

условиям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, осуществляющее деятельность на территории Вологодской области и заключившее соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - заявитель, получатель).

1.4. Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

а) заявитель состоит на учете в налоговых органах в Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) заявитель осуществляет деятельность на основании лицензии на выполнение работы, оказание услуги при оказании медицинской помощи по санаторно-курортному лечению, выданной в установленном порядке;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

в) заявитель согласно принятым локальным правовым актам осуществляет санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы со снижением на 50% полной стоимости путевки, но не более 14000.00 рубля от установленной полной стоимости путевки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов (сроках приема) на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.depzdrav.gov35.ru) не реже 1 раза в месяц. Срок приема документов составляет 10 рабочих дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом;

д) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов области, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано

заявление о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) **согласие** на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) сведения по **форме N 1-КСР** "Сведения о деятельности коллективного средства размещения" федерального статистического наблюдения (код формы по **ОКУД 0609400**), утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 года N 466 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики" за год, предшествующий году получения субсидии (копия);

з) копию устава или иного учредительного документа;
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

и) локальный правовой акт (локальные правовые акты) заявителя, устанавливающий(ие) стоимость санаторно-курортного лечения в 2019 году;

к) в отношении каждого работника бюджетной сферы, часть затрат на предоставление санаторно-курортного лечения в отношении которого заявляется получателем субсидии:

копию договора между работником бюджетной сферы и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по **форме N 070/у**, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н;

(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

Постановлением Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072 в абзац четырнадцатый пункта 2.2 изложен внесены изменения, действие которых **распространяется** на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2019 года.

копию справки с места работы, подтверждающей основное место работы работника бюджетной сферы в государственном областном или муниципальном учреждении, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до заключения договора об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица;
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

копию справки медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в рамках **Программы** государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области, о прохождении работником диспансеризации (в период с 2017 по 2019 год) в соответствии с порядком проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, по

результатам которой установлены вторая или третья группа здоровья, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 581)

копию санаторно-курортной путевки продолжительностью до 21 дня (включительно);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

л) копию документов об оплате работником бюджетной сферы путевки;

м) копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению.

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя)).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении почтой - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. В день поступления документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка Департамент регистрирует в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 1.3, 1.5, 2.2, 2.9](#) настоящего Порядка, и оформляет заключение о результатах проверки в порядке, установленном Департаментом.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

[Постановлением](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072 в абзац третий пункта 2.4 изложен внесены изменения, действие которых [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2019 года.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" (далее - ГКУ ВО "Областное казначейство") в течение 2 рабочих дней со дня окончания

приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" представляет в Департамент информацию в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение)
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренными [пунктами 1.3, 1.5, 2.9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям [пункта 2.2](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока предоставления документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = \sum_{k=1}^n C \times 50.0\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

C - полная стоимость санаторно-курортного лечения согласно локальным правовым актам заявителя, действующая в период предоставления услуг по санаторно-курортному лечению, в целях

возмещения части затрат, на оказание которых заявителем предоставляются документы, на период оказания услуг, но не более 28000.0 рубля.

n - количество договоров на предоставление санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявлений, распределение субсидий между заявителями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, пропорционально сумме субсидии, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

2.8. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение для подписания сторонами готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

Соглашение заключается при принятии заявителем обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также по предоставлению отчетности о достижении установленных показателей.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

Изменения в Соглашение оформляются дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

2.9. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является рост числа лиц, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя, в отчетном году не менее чем на 5% по сравнению с годом, предшествующим отчетному (далее также - показатель, показатель результативности).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 18.11.2019 N 1072)

Показатель "Рост числа лиц, получивших санаторно-курортное лечение в организации" рассчитывается по формуле:

$$П = (П_1 / П_2 \times 100\%) - 100\%, \text{ где:}$$

$П_1$ - количество лиц, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя в отчетном году (человек);

$П_2$ - количество лиц, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя в году, предшествующем отчетному (человек).

Значения показателя результативности использования субсидии, подлежащего достижению заявителем, определяются на основании сведений организации, представленных по [форме N 1-КСР](#) "Сведения о деятельности коллективного средства размещения" федерального статистического наблюдения (код формы по [ОКУД 0609400](#)), утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 года N 466 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики".

2.11. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.
(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706, от 18.11.2019 N 1072)

2.12. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 1.3 и 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706.

3.2. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.3. Получатель в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии с приложением следующих документов:

заверенные заявителем сведения по [форме N 1-КСР](#) "Сведения о деятельности коллективного средства размещения" федерального статистического наблюдения (код формы по [ОКУД 0609400](#)), утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 года N 466 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики", за отчетный год;

заверенные заявителем сведения по [форме N 1-КСР](#) "Сведения о деятельности коллективного средства размещения" федерального статистического наблюдения (код формы по [ОКУД 0609400](#)), утвержденной приказом Росстата от 30 июля 2018 года N 466 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики", за год, предшествующий отчетному.

Отчет о достижении значения показателя результативности предоставляется получателем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.4. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя для проверки информации, указанной в документах, предусмотренных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

3.5. В день поступления документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.6. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения показателя результативности предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Заявитель несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.2 и 3.3](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от

получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.07.2019 N 706)

4.3. В случае нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая, установленного [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, получателем допущены нарушения условий по выполнению показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателя результативности предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по выполнению показателя результативности предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление департаментом здравоохранения
области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения
получателем субсидии условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий
юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в
целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной
сферы, утвержденным постановлением Правительства области от _____ N __,

_____ (наименование, организации, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.
