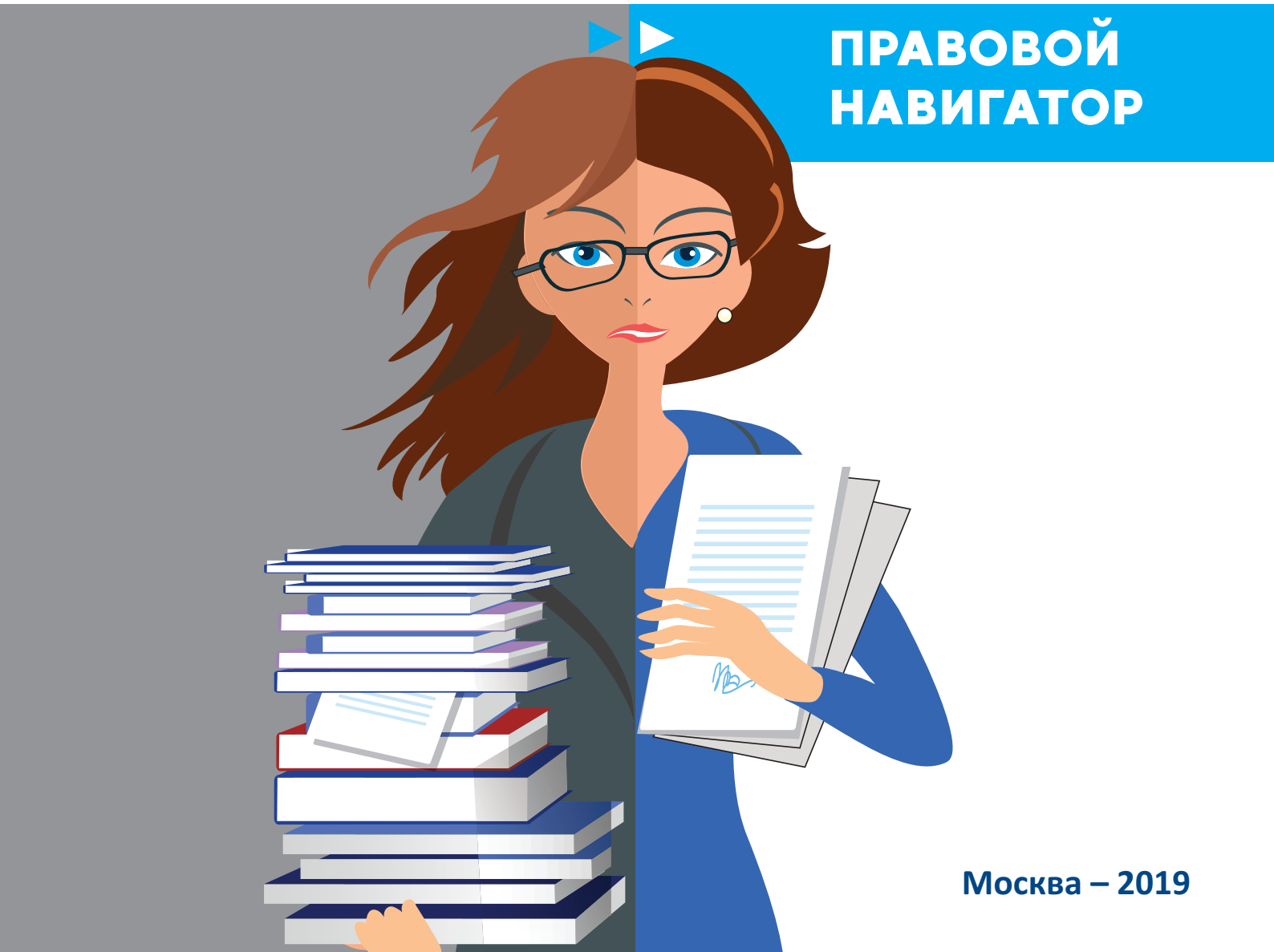
ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

УСТРАНЯЕМ ИЗБЫТОЧНУЮ ОТЧЁТНОСТЬ!

ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР

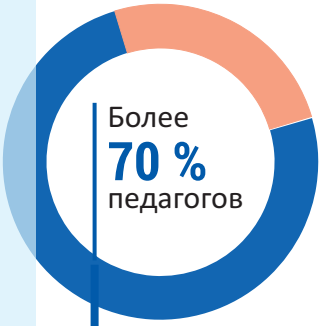


Москва – 2019

Опросы Профсоюза среди педагогов

ОПРОШЕНЫ

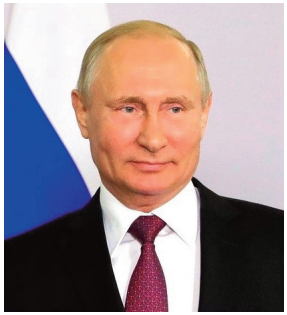
- сбор и (или) обработка информации для учёта детей, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- составление актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся, списков обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих в религиозных организациях;
- представление сведений о проведении профилактических прививок и для ведения навигатора дополнительного образования и групп в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и т. д.



Более **70 %** педагогов выполняют подобную работу **БЕСПЛАТНО**

Власть о документах педагога

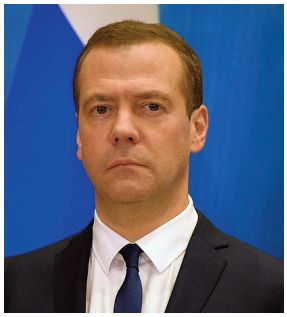
Инициатива Президента



«Предлагаю максимально сократить административную, бумажную нагрузку на педагогов и образовательные организации в целом»

Из выступления Президента РФ В.В. Путина на заседании Госсовета РФ
23 декабря 2015 г.

Наказ Премьер-министра



«Я, конечно, и сам этим займусь, и просил бы "Единую Россию" на законодательном уровне разобраться с этим "отчётным рабством"»

Из доклада Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева на XV съезде Всероссийской политической партии «Единая Россия»
27 июня 2016 г.

Заявление Министра

«На сегодняшний день обязательными остались только три формы: программа твоя, без которой никуда, электронный журнал и электронный дневник. Больше ничего.
Все инструкции, все рекомендации были даны, и руководство школы не имеет права заставлять учителя делать больше»

Из интервью Министра образования и науки РФ О.Ю. Васильевой газете «Культура»
17 марта 2017 г.

Как устранить избыточную отчётность уже сегодня?

педагогу и работодателю помогут:

рекомендации
для учителей

Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. № 664/08/269

дополнительные разъяснения
для учителей

Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;
Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554

разъяснения
для воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189

Позиция Профсоюза

«Совместно с министерством **сделано многое, но недостаточно.** Мы будем настаивать на том, чтобы перечень документов, составляемых и заполняемых педагогами, был установлен на законодательном уровне»

Из выступления Председателя Профсоюза Г.И. Меркуловой на заседании Центрального Совета Профсоюза
9 ноября 2018 г.

УЧИТЕЛЬ

Необходимый минимум

рабочая программа
участие в разработке

классный журнал
ведение

дневники обучающихся
ведение

квалификационная характеристика должности «учитель»

источники, определяющие перечень документов

- *Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)*

рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей

- *Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. № 664/08/269*

дополнительные разъяснения (инструкция) по сокращению и устранению избыточной отчётности

- *Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;*
- *Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554*

Иные документы:

ТК РФ

ст. 60.2, ч. первая

- с письменного согласия
- за дополнительную оплату

Рабочая программа

условия составления

учитель не составляет рабочую программу,
а участвует в её разработке

источник данного положения

- *Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, ч. 3, п. 5)*

участие учителя в разработке рабочих программ регулируется им самостоятельно

учитель имеет право использования как типовых, так и авторских рабочих программ

источник

- *Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)*

Структура рабочей программы

планируемые результаты освоения учебного предмета,курса

содержание учебного предмета, курса

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Источники *приказы Минобрнауки России (с изменениями):*

- ***ФГОС*** *начального (1), основного (2) и среднего (3) общего образования* → *от 6 октября 2009 г. № 373 (прил., п. 19.5); от 17 декабря 2010 г. № 1897 (прил., п. 18.2.2) от 17 мая 2012 г. № 413 (прил., п. 18.2.2)*

Классный журнал и дневники обучающихся

условия ведения

ведение учителем журнала и дневников **регулируется в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка**

ведение учителем журнала и дневников **осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме**

источник данных положений

- *Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)*

Позиция Министра

«Когда существуют параллельно бумажные и электронные журналы – это бред»

Из выступления Министра образования и науки РФ Д.В. Ливанова на «круглом столе образовательных политиков» 1 октября 2012 г

Права родителей

источник данного положения

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право знакомиться с оценками** успеваемости своих детей

- *Федеральный закон «Об образовании в РФ» (ст. 44, ч. 3, п. 4)*

ВОСПИТАТЕЛЬ

Необходимый минимум

часть образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений

участие в разработке

журнал педагогической диагностики (мониторинга)

ведение

квалификационная характеристика должности «воспитатель (включая старшего)»

- *Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)*

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

- *Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155*

разъяснения по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

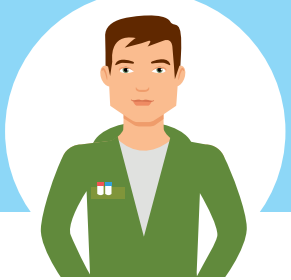
- *Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189*

источники, определяющие перечень документов

Иные документы:

с письменного согласия

за дополнительную оплату



ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Необходимый минимум

программа занятий
утверждается приказом директора

план занятий
в свободной форме

журнал
в электронной либо в бумажной форме

квалификационная характеристика должности «педагог дополнительного образования»

источники, определяющие перечень документов

- *Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)*

разъяснения по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

- *Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189*

Иные документы:

ТК РФ

ст. 60.2, ч. первая

- с письменного согласия
- за дополнительную оплату

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Необходимый минимум

классный журнал

ведение -
в электронной либо
в бумажной форме

план работы классного руководителя

Требования к его оформлению могут быть установлены локальным нормативным актом

методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений

Приказ Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. № 21 (прил.)

дополнительные разъяснения (инструкция) по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей

Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;
Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554

условия выполнения классного руководства

выполнение классного руководства регулируется **трудовым договором** (**дополнительным соглашением** к нему)

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)

ЗНАЙ СВОИ ПРАВА!

принудительный труд запрещён

Конституция РФ, ст. 37, ч. 2; ТК РФ, ст. 4, ч. первая

трудовые отношения основаны на соглашении о личном выполнении работником **за плату работы по должности**

ТК РФ, ст. 15, ч. первая

запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором

ТК РФ, ст. 60

Изучи свой трудовой договор!

по вопросам устранения избыточной документации педагогических работников региональным (межрегиональным), местным и первичным организациям Профсоюза добиваться выполнения рекомендаций Минобрнауки России и Центрального Совета Профсоюза по сокращению и устранению избыточной отчётности педагогических работников и внесения в соглашения, коллективные договоры образовательных организаций положения о том, что конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением ими документации, определяются трудовыми договорами

Постановление Центрального Совета Профсоюза от 9 ноября 2018 г. № 5-2 «О ходе выполнения постановления VII Съезда Общероссийского Профсоюза образования»

За дополнительную работу должна быть установлена доплата

с письменного согласия

за дополнительную оплату

ИЗУЧИ СОГЛАШЕНИЯ И КОЛДОГОВОР

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2018–2020 годы

пп. 1.4.1

отраслевые соглашения на региональном и местном уровнях, регулирующие социально-трудовые отношения в системе образования

коллективный договор

ТК РФ, ст. 5 и 57

инициировать внесение изменений в региональные и территориальные соглашения, определяющие **перечень возможных должностных обязанностей**, связанных с составлением документации, учитывая, что выполнение иной дополнительной работы, связанной с отчётной документацией, может быть поручено учителям с их письменного согласия и за отдельную оплату

Постановление Исполкома Профсоюза от 6 декабря 2017 г. № 11-4

Коллективные договоры организаций **не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий** работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевым соглашением;

В коллективном договоре организации с учётом особенностей её деятельности, финансовых возможностей **могут устанавливаться льготы и преимущества** для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевым соглашением.

Посредством актов социального партнёрства и с помощью профсоюзов работник может влиять на регулирование своих должностных обязанностей!

КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

работник **обращается с заявлением к** **работодателю**

соглашается

отказывает

Заявление

должно содержать:

- мотивы внесения изменений в трудовой договор;
- характер изменений;
- предполагаемые сроки внесения изменений

работодатель и работник подписывают **дополнительное соглашение** к трудовом договору, в котором фиксируют достигнутые договоренности, являющееся в дальнейшем неотъемлемой частью трудового договора

(ТК РФ, ст. 72)

во избежание споров рекомендуется составить письменное заявление и зарегистрировать его в канцелярии, отделе кадров или другом подразделении, осуществляющем регистрацию входящей документации

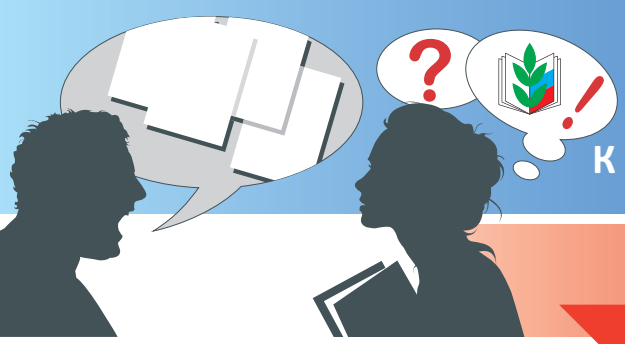
Дополнительное соглашение

должно содержать:

конкретный перечень составляемых и заполняемых документов;
дату, с которой данные изменения вступают в силу

- составляется в двух экземплярах
- подписывается

В случае несогласия работодателя с предложением работника о внесении изменений в трудовой договор работник может **обратиться в профком**



РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИНУЖДАЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА К СОСТАВЛЕНИЮ ИЗБЫТОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Что делать работнику?

1. Обратиться в профком (устно или письменно)

- определить, в чём заключается нарушение прав;
- определить статьи ТК РФ, положения нормативных правовых и локальных нормативных актов, которые нарушены;
- установить причины и обстоятельства нарушенного права;
- выяснить последствия нарушенных прав;
- определить пути восстановления нарушенных прав работника

работник уполномочивает профком на представительство его интересов при урегулировании трудового спора

Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 23)

переговоры с работодателем

спор решён положительно в пользу работника

переговоры не дали положительных результатов

выдвижение профкомом требований к работодателю об устранении нарушений трудового законодательства *(ТК РФ, ст. 370, ч. вторая)*

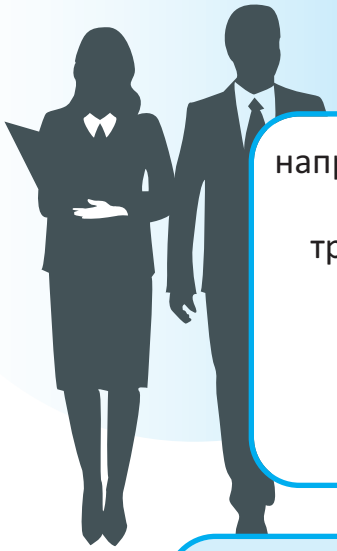
рассмотрение требований профкома работодателем **в недельный срок** с момента получения *(ТК РФ, ст. 370, ч. вторая)*

требования профкома выполнены

требования профкома не выполнены

2. Определить дальнейшие пути восстановления нарушенного права

обратиться с заявлением за защитой прав в территориальную профсоюзную организацию (местную или региональную)



Далее работник или правовой инспектор труда как представитель работника

направляет заявление в комиссию по трудовым спорам (**КТС**) *(ТК РФ, ст. 381, ч. первая)*

ИЛИ

направляет заявление о нарушении работодателем прав работника в государственную **инспекцию труда** субъекта РФ *(ТК РФ, ст. 353–369)*

ИЛИ

направляет заявление, содержащее сведения о нарушении законодательства, в **органы прокуратуры** *(Федеральный закон «О прокуратуре РФ», ст. 10)*

КТС рассматривает трудовой спор **в 10-дневный срок** *(ТК РФ, ст. 381–389)*

заявление рассматривается в **30-дневный срок** *(ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ст. 12, ч. 1)*

направляется исковое заявление в **суд** *(Конституция РФ, ст. 46, ч. 2) ТК РФ, ст. 391–392)*

Важно отметить:

- обращение в КТС не является первым и обязательным этапом при рассмотрении трудового спора;
- работник вправе по своему усмотрению выбрать, куда обратиться – в КТС или суд

Что может профком?

при участии профкома составляются

коллективный договор

- **может содержать перечень документов, составляемых и заполняемых педагогами**

правила внутреннего трудового распорядка

как правило, приложение к кол. договору

- **должны устанавливать порядок ведения журнала и дневников**

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)

алгоритм действий по заключению, изменению и дополнению коллективного договора

- **внесение предложения о начале коллективных переговоров**
- **внесение предложений по структуре и содержанию коллективного договора**

для определения в коллективном договоре перечня документов, составляемых и заполняемых педагогами

источник

ТК РФ

- *ст. 36, часть вторая;*
- *ст. 41, часть первая*

Что может профком?

включить в коллективный договор перечень
локальных нормативных актов, затрагивающих составление и заполнение педагогами документов и согласуемых с профкомом, например:

положение о локальном нормативном акте

содержит перечень локальных нормативных актов и порядок их принятия

положение о журнале и дневниках

определяет структуру журнала и дневников, условия и сроки их ведения

положение об образовательной и (или) рабочей программе

определяет структуру журнала и дневников, условия и сроки их ведения

положение о классном руководстве

устанавливает требования к оформлению плана работы классного руководителя

Основания для согласования приказов директора с профкомом

работодатель направляет в профком проект локального нормативного акта и обоснование по нему в случаях, предусмотренных коллективным договором

источник

ТК РФ

ст. 372, ч. первая

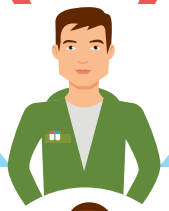
Для заметок

Для заметок

УЧИТЕЛЬ

ВОСПИТАТЕЛЬ

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

УСТРАНЯЕМ ИЗБЫТОЧНУЮ ОТЧЁТНОСТЬ!

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

eseur.ru